



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЕнджиЕн“ ООД		
Адрес: ул. „Светлина“ № 43, ет. 1		
Град: гр. Хасково	Пощенски код: 6300	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Атанас Атанасов	Телефон: 0884027975	
Електронна поща: endjien.eumis2020@gmail.com	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://njn-cert.com/blog/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Код на организацията по КИД 2008 71.20 Технически изпитвания и анализи
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)



(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Хасково, ул. „Планински изглед“ № 3 код NUTS: BG422	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
 Доставка и въвеждане в експлоатация на Сушилен шкаф с вентилатор- 1 брой.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
38000000-59 Лабораторно, оптично и прецизно оборудване (без стъклени изделия)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒
 Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
 Доставка и въвеждане в експлоатация на Сушилен шкаф с вентилатор- 1 брой.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(в цифри): **12 192,00 лева без ДДС**
 или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до **4 месеца** или дни: ☐ ☐ ☐ ☐ (от сключване на договора),
 но не по- късно от срока на изпълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ -29.05.2026 г.



--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> Не е приложимо.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Всички плащания следва да се осъществят в рамките на срока на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (който е 29.05.2026 г.) по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя при следните условия: Първа вноски: 10% от стойността на договора, платими след сключване на договор и издаване на фактура от страна на Изпълнителя при срок за изпълнение на паричното задължение до 60 дни, съгласно чл. 303а от ТЗ; Окончателно плащане: 90% от стойността на договора след изпратена заявка за доставка от страна на Възложителя и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, при срок за изпълнение на паричното задължение до 60 дни, съгласно чл. 303а от ТЗ.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: <i>(когато е приложимо)</i> ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобразява с факта, че договорът за финансиране е винаги с предимство и неговите условия и разпоредби са водещи и в този смисъл е възможно да настъпят изменения в настоящия договор или на някои от неговите клаузи в следствие на промени и анекси в договора за финансиране.
III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да ☒ не ☐ Ако да, опишете ги: Предоставяне на безплатно обучение на персонала за безопасна работа и правилно използване на доставеното оборудване.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника: 1.1. <u>Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:</u> 1.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“; 1.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“; 1.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“. <i>Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 1.1.- представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър.</i> 1.2. <u>Когато участникът е физическо лице:</u> 1.2.1. Документ за самоличност- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“. 1.3. <u>Когато участникът е обединение което не е юридическо лице-</u> документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“. 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо)- не е приложимо.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Не е приложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо) Не е приложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Валиден сертификат*, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ Доставка, обучение и сервиз на лабораторна и/или контролна апаратура <i>*Забележка: Сертификатите следва да бъдат издадени от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015:</i>	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството и да прилага изискванията на съответния стандарт.



1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – ЕА MLA в област сертификация на системи за управление, и/или 2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).	
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели:	Тежест:
1. Цена в лева без ДДС	1. 30%
2. Други условия- посочени в Методиката за оценка	2. 70%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор № BG16RFPR001-1.004-1052-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти



Дата: 15/12/2025 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата

Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <https://nin-cert.com/blog/> (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо) – не е приложимо

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **180 дни от крайния срок за получаване на оферти.**

Забележка: В случай, че този срок изтече преди подписване на договор за възлагане предмета на процедурата, офертата ще се счита за валидна до момента на подписване на договор с избрания изпълнител.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Валиден сертификат, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ Доставка, обучение и сервиз на лабораторна и/или контролна апаратура

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;



2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.