



ЗАЯВКА ЗА ВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ И/ИЛИ ИЗПИТВАНЕ

№ от

Попълва се от заявителя

1. Възложител:

Попълва се от заявителя

2. Възлагам вземане на проби от продукт:

Обект от който ще се вземат пробите:

Метод за вземане на проби:

Попълва се от заявителя

3. Възлагам изпитване на продукт:

Обект от който са взети пробите:

Опис на характеристиките и методите:

Попълва се от заявителя

4. Доставени проби в лабораторния комплекс:

Попълва се от заявителя

5. Декларация от заявителя

Пробите за взети, съхранявани и транспортирани до лабораторията от възложителя. Лабораторията не носи отговорност за качеството на вземане на пробите и влиянието, което може да окаже върху валидността на получените резултати!



Декларатор:

Име, фамилия и подпис

Попълва се от заявителя

6. Срок за изпълнение на заявката:

Съгласувано от:

Име, фамилия и подпис

Попълва се от заявителя

7. Лице за контакти:

Попълва се от заявителя

8. Желая посочването на стойност и допуск за следните характеристики:

Характеристика	Стандарт, спецификация или изискване на клиента

Лабораторията не обявява и не докладва съответствие на получените резултати от изпитванията със стандарти или спецификации, както и докладване на мнения и тълкувания относно получените резултати от изпитванията!

Попълва се от заявителя

9. Желая да бъде осигурен достъп до лабораторните дейности, свързани с настоящата заявка на следните лица:

№	Име и Фамилия

Само посочените лица ще бъдат допускани по време на осъществяване на лабораторните дейности

Попълва се от заявителя

**10. Декларация от заявителя**

Декларирам, че юридическото лице, което представлявам или аз самия/самата нямам/ имам конфликт на интереси, в рамките на това, което ми е известно, с юридическото лице „Ен Джи Ен“ ООД, част от което е лабораторията или с членове на персонала на лабораторията!

Известно ми е, че при невярна информация нося наказателна отговорност съгласно чл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:

Име, фамилия и подпис

Попълва се от заявителя**11. Желая**

- протоколът за вземане на проба
- протоколът от изпитване

да ми бъде/бъдат

- предадени на хартиен носител лично
- изпратени по куриери/или
- сканиран/и по електронен път

Попълва се от заявителя**12. Желаете ли съхранение на арбитражни проби?**

- Да
- Не

Срок на съхранение:

Попълва се от заявителя**13. Данни за фактура:****Попълва се от заявителя****14. Други изисквания на клиента**

възложителят предлага собствен транспорт или иска такъв от лабораторията за дейности по вземане на проби и полеви изпитвания, възложителят иска пособия за вземане на проби, условия на вземането на проби и изпитването

и др.

Попълва се от заявителя

15. Приложения към заявката

Дата

Възложител

Дата

Изпълнител

Забележка 1: Промени по попълнената заявка може да се осъществят само след писмено уведомяване на съответната страна и писмено одобрени от другата!

Забележка 2: Точки 4, 5, 9, 14 и 15 се попълват при необходимост. Точка 8 „посочване на стойност и допуск“ се попълва при желание от клиента. Задължително е попълването поне на едно от точките 1 и 2, за да е валидна заявката. Точка 13 се попълва само от нови клиенти. Всички останали полета са задължителни!

Забележка 3: Всички служители на лабораторията са обвързани с юридически задължения посредством подписани Декларации за опазване на професионалната тайна (конфиденциалност) относно получената и/или създадена по време на извършване на лабораторните дейности информация.

Забележка 4: Лабораторията не извършва докладване на обявяване на съответствие, докладване на мнения и тълкувания и не докладва/представя резултатите по опростен начин!

Попълва се от изпълнителя

16. Дата на получаване и проверка в състояние и качество на доставената проба:

Дата на получаване на пробата в лабораторията:

Количество на пробата/пробите (брой, kg, l, ml)

Достатъчна ли е пробата за извършване на заявените изпитвания?

Забележка

Годна ли е пробата за извършване на заявените изпитвания?

Забележка

Попълва се от изпълнителя

**17. Декларация от прегледа на заявката**

Декларирам, че юридическото лице, което представлявам или аз самия/самата нямам/ имам конфликт на интереси, в рамките на това, което ми е известно, с юридическото лице „Ен Джи Ен“ ООД, част от което е лабораторията или с членове на персонала на лабораторията!

Известно ми е, че при невярна информация нося наказателна отговорност съгласно чл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:

Име, фамилия и подпис

Попълва се от изпълнителя

17. Възлагам лабораторните дейности да бъдат извършени от следните сътрудници:

1.	<input type="checkbox"/> за вземане на проби	<input type="checkbox"/> за изпитване
----	--	---------------------------------------

Декларация на сътрудник 1

Декларирам, че юридическото лице, което представлявам или аз самия/самата нямам/ имам конфликт на интереси, в рамките на това, което ми е известно, с юридическото лице „Ен Джи Ен“ ООД, част от което е лабораторията или с членове на персонала на лабораторията!

Известно ми е, че при невярна информация нося наказателна отговорност съгласно чл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:

Име, фамилия и подпис

2.	<input type="checkbox"/> за вземане на проби	<input type="checkbox"/> за изпитване
----	--	---------------------------------------

Декларация на сътрудник 1

Декларирам, че юридическото лице, което представлявам или аз самия/самата нямам/ имам конфликт на интереси, в рамките на това, което ми е известно, с юридическото лице „Ен Джи Ен“ ООД, част от което е лабораторията или с членове на персонала на лабораторията!

Известно ми е, че при невярна информация нося наказателна отговорност съгласно чл. чл. 313 от Наказателния кодекс.



Заявка за вземане на проби и/или изпитване

Код на документа: Ф 7.14-1

кодекс.

Декларатор:

Име, фамилия и подпис

Попълва се от изпълнителя

18. Дата, период на извършване на лабораторните дейности:

Вземането на проба/и да бъде извършено на /в периода

Изпитванията да бъдат извършени на/в периода

Попълва се от изпълнителя

19. Входиране на пробата/те в лабораторията:

Не на пробата от дейността по вземане на проба и по входящ и изходящ дневник

Не на пробата за изпитване по входящ и изходящ дневник

Попълва се от изпълнителя

20. Забележки и други доуточняващи въпроси:

например при възникване на проблемни ситуации или друго свързано с осъществяване на лабораторните дейности

Дата

Ръководител лабораторен комплекс

Забележка 5: Оригиналът на заявката се съхранява в лабораторията, а копие от нея се дава на възложителя при желание от негова страна!

Забележка 6: В случай на наличие на конфликт на интереси, РЛ променя лицето/лицата за изпълнение на лабораторните дейности като се добавя още един лист от настоящата секция! Ако конфликтът на интереси застрашава обективността на работа и валидността на резултатите, РЛ има право за откаже изпълнението на заявката!

Забележка 7: При поискване от страна на клиента/заявителя лабораторният комплекс ще представи процедурата за управление на жалби, съгласно действащата в лабораторията система за управление.